

ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลปราณบุรี ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือ ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
จัดทำคู่มือบริการ ประชาชนและเผยแพร่ ให้ประชาชนทราบ	๑. จัดทำคู่มือประชาชน โดยให้ระบุขั้นตอน ระยะเวลาให้ชัดเจน โดยทบทวนขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนดไว้เดิมให้มีความกระชับมากขึ้น ๒. จัดทำแผ่นพับรูปขั้นตอนที่อ่านเข้าใจง่าย ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของเทศบาล ๓. เผยแพร่เว็บไซต์ของเทศบาล	ตุลาคม ๒๕๖๗- กันยายน ๒๕๖๘	ทุกส่วนราชการ	- จัดทำคู่มือประชาชน - จัดทำแผ่นพับ - เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของ เทศบาล www.pranburicity.go.th	- คู่มือสำหรับ ประชาชนช่วยให้ ผู้รับบริการทราบ หลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา และเอกสารที่ต้องใช้ ในการติดต่อราชการ ได้อย่างชัดเจน ช่วยลดต้นทุน ลดเวลา และทำให้ ได้รับการบริการที่มี มาตรฐานโปร่งใส ตรวจสอบได้

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน	๑. เสนอให้แต่ละส่วนงานจัดทำ E-Service ขึ้นมา เพิ่มเติมจากที่มีอยู่แล้วให้ครอบคลุมภาระงานของแต่ละส่วนราชการและเพื่อลดดุลยพินิจในการให้บริการและเกิดความเท่าเทียมกับผู้มารับบริการ ๒. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ในส่วนของ E-Service ให้ประชาชนรับทราบในช่องทางดังนี้ ๒.๑ เว็บไซต์ ๒.๒ เพจของเทศบาล ๒.๓ จัดทำรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ E-Service และเผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วกัน ๒.๔ ดิจิทัลประชาสัมพันธ์ ณ เทศบาล	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	ทุกส่วนราชการ	มีระบบการให้บริการผ่านออนไลน์ (E-Service) ครอบคลุมทุกภารกิจบริการหลักของเทศบาล ได้แก่ - ช่องทางให้บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการกับหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ - แบบฟอร์มคำร้องทั่วไป - แบบฟอร์มลงทะเบียนขอรับถังขยะและบริการจัดเก็บขยะมูลฝอย - แบบฟอร์มขอตัดกิ่งต้นไม้ในพื้นที่	ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของเทศบาลผ่านระบบออนไลน์ E-Service ทำให้ประชาชนสามารถเข้าถึง บริการต่างๆ ได้อย่างสะดวกสบาย รวดเร็ว และง่ายดายมากขึ้นไม่ว่าจะเป็น การขอใบอนุญาตต่างๆ การชำระภาษี การซื้อข้อมูลข่าวสาร หรือการติดต่อราชการอื่น ๆ

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
ปรับปรุงและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลให้เข้าถึงได้ง่ายขึ้น	๑. ดำเนินการปรับปรุงประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลให้เข้าถึงง่ายผ่านช่องทางออนไลน์ ๒. การสร้าง Line official Account เพื่อบริการประชาชนอีกหนึ่งช่องทาง	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	ดำเนินการปรับปรุงและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลประกอบด้วย ๑. เว็บไซต์ ๒. Facebook ๓. ไลน์ ๔. บอร์ดประชาสัมพันธ์ของเทศบาล	ประชาชนมีช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่หลากหลายสามารถรับทุกข้อมูลข่าวสารและบริการของเทศบาลได้อย่างสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
การตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	๑. จัดทำแบบประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว รวมทั้งดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ ๒. จัดทำคู่มือหรือแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงภายในหน่วยงาน	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	- สำนักปลัดเทศบาล - งานนิติการ	จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการ	เทศบาลมีแนวทางในการกำกับดูแลทรัพย์สินทางราชการและป้องกันการสูญหายของทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
การเผยแพร่ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างและประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ซึ่งเป็นการดำเนินการให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	กองคลัง	- เผยแพร่ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง - เผยแพร่	เทศบาลมีกระบวนการเปิดเผยข้อมูล กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความโปร่งใสประชาชนได้รับทราบขั้นตอนและกระบวนการในการจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอนของราชการ

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมในประเด็นต่างๆ ให้ครอบคลุม	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัดเทศบาล งานการเจ้าหน้าที่	- จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมในประเด็นต่างๆ ให้ครอบคลุมบุคลากรภายในองค์กรและได้จัดทำรายงานผลการเข้าร่วมการฝึกอบรม และรายงานให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ - มีแผนพัฒนาบุคลากร โครงการ/ กิจกรรมจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมหลักสูตรในประเด็นต่างๆ ให้ครอบคลุม เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	- เพิ่มประสิทธิภาพทักษะและความเชี่ยวชาญทำให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงขึ้น ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน นำความรู้ข้อกฎหมายที่ได้รับจากการฝึกอบรมมาปฏิบัติในหน่วยงานให้ทำงานได้อย่างถูกต้อง - นำความรู้ใหม่ๆ ที่ได้จากการฝึกอบรมมาถ่ายทอดให้เพื่อนร่วมงานทราบ เพื่อสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- จำทำเผยแพร่ ประกาศเรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy - มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัดเทศบาล งานการนิติการ	- มีการประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้บริหารสูงสุดขององค์กร เพื่อให้ บุคคลหรือหน่วยงาน หรือสังคม หรือสาธารณชน รับรู้ว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ในขณะก่อน/หลัง ปฏิบัติหน้าที่ซึ่งได้ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณชน เช่น ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของเทศบาล - มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของเทศบาล	- ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ไม่ปรากฏว่าบุคลากรในสังกัดดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่เป็นไปตามแนวทางฯ ตามแบบรายงานการดำเนินการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามนโยบาย No Gift Policy มีการเผยแพร่ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและเผยแพร่ประกาศเรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

